

 INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO

VERSIÓN 1.0

**INAIGEM**

Usuario *

Contraseña *

INGRESAR

[Crear Usuario](#)

[Manual de ayuda](#)

 <p>INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS</p>	<p>MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO</p>	<p>VERSIÓN 1.0</p>
--	--	--------------------

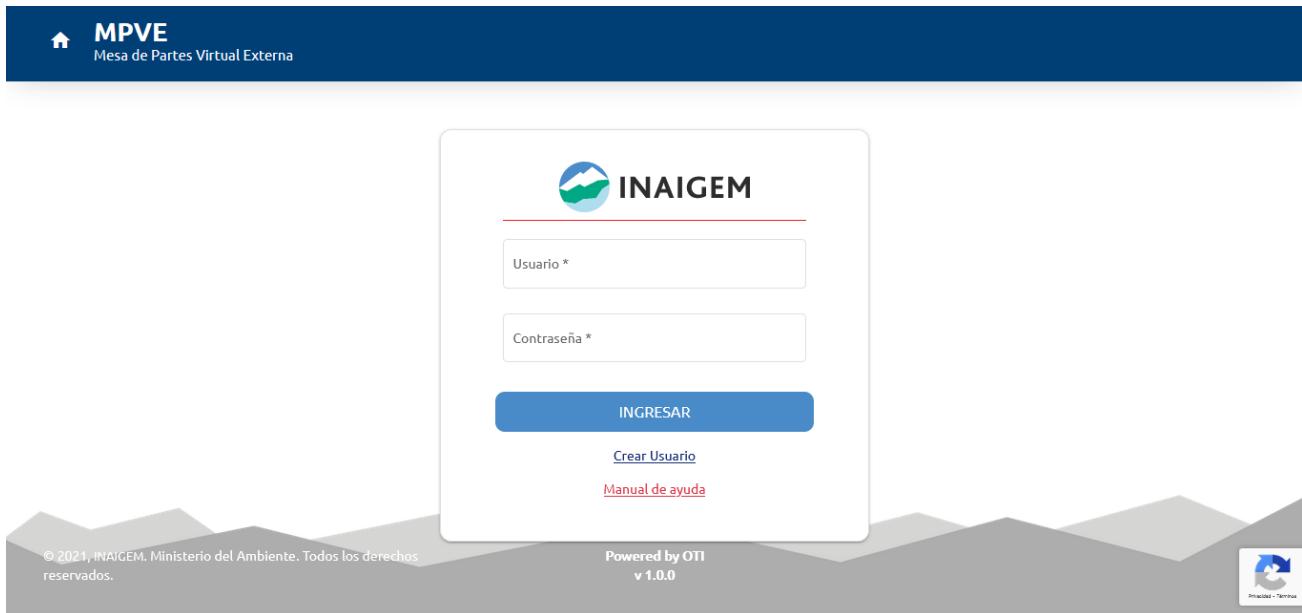
INDICE

INGRESO AL SISTEMA.....	3
MANUAL DE AYUDA.....	3
CREAR USUARIO	3
ACTIVACIÓN DE CUENTA	5
PANTALLA INICIAL	7

 INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

INGRESO AL SISTEMA

Nos mostrará la siguiente pantalla donde podremos ingresar nuestro usuario y contraseña. En caso no contemos con uno, deberemos usar la opción “Crear Usuario”.



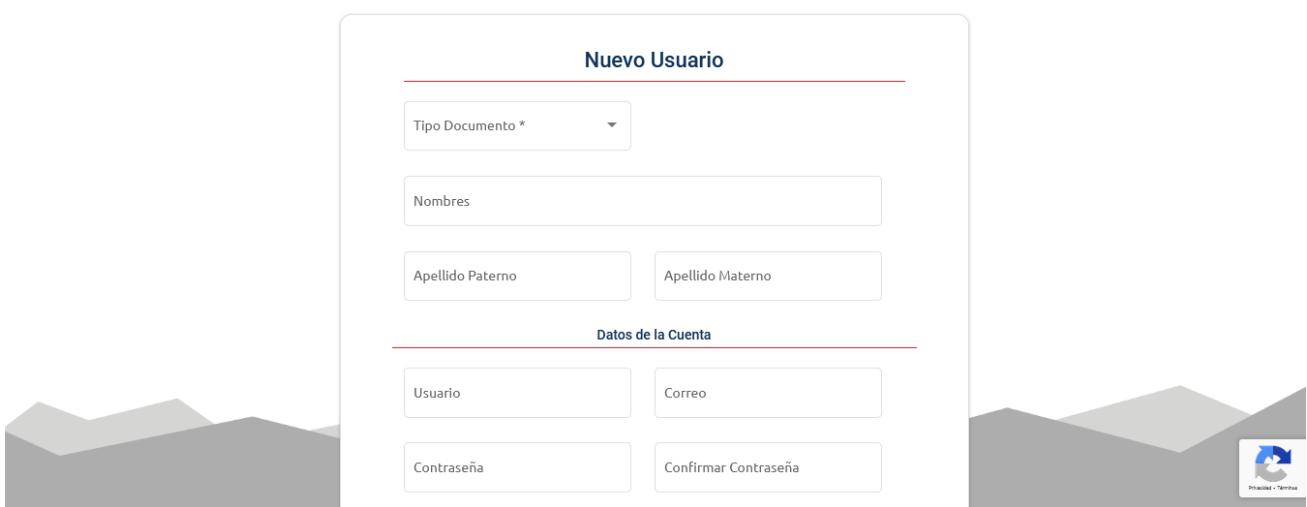
MANUAL DE AYUDA

En caso tuviese alguna duda o consulta sobre la Mesa de Partes Virtual Externa puede ingresar a la opción “Manual de ayuda”, donde encontrará las guías para las distintas opciones.

CREAR USUARIO

Con esta opción se podrá crear un nuevo usuario para usar la aplicación. Se mostrará la siguiente pantalla con los siguientes campos a completar:

 INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

Tipo Documento: Se deberá seleccionar el tipo de documento respectivo (DNI: para una persona natural, RUC: para una persona jurídica, CE: para una persona extranjera).

Número de documento: Se mostrará el campo luego de seleccionar el tipo de documento respectivo. Para los casos de DNI y RUC, luego de completar la cantidad de dígitos requeridos (8 y 11 respectivamente) la aplicación pre cargará la información según corresponda (Nombres y Apellidos o Razón Social). Para el caso de CE (carnet de extranjería) se deberán ingresar los Nombres y Apellidos manualmente.

Nombres: Se precargará para el tipo de documento DNI, caso contrario se ingresará manualmente.

Apellido Paterno: Se precargará para el tipo de documento DNI, caso contrario se ingresará manualmente.

Apellido Materno: Se precargará para el tipo de documento DNI, caso contrario se ingresará manualmente.

 INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

Razón Social: Se precargará para el tipo de documento RUC.

Usuario: El alias que se usará para poder ingresar a la aplicación.

Correo: Dirección email a donde se enviará el correo para la activación de cuenta.

Contraseña: Se usará junto con el usuario para poder ingresar a la aplicación. Deberá tener una longitud mínima de 8 caracteres, incluyendo al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un dígito y un carácter especial (*.!@\$%)

Confirmar Contraseña: Se deberá ingresar la contraseña del punto anterior.

ACTIVACIÓN DE CUENTA

Para la activación de cuenta se deberá buscar en el buzón de entrada del email registrado un correo con el asunto “**ACTIVACIÓN DE CUENTA - MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA**”. En el correo deberá seleccionar el botón “Activar cuenta”.



INAIGEM

Mesa de Partes Virtual Externa

¡Hola NUEVO USUARIO!

Te damos la bienvenida a la **Mesa de Partes Virtual Externa**.

Para poder activar tu cuenta haz click en el siguiente link:

Activar cuenta



Si tuvieras algún problema con el uso de nuestra plataforma no dudes en escribir a sopporte@inaigem.gob.pe, no respondas este correo automático.

 <p>INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS</p>	<p>MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO</p>	<p>VERSIÓN 1.0</p>
--	--	--------------------

Luego de seleccionar la opción se le enviará a la aplicación y se mostrará el resultado de la activación.

MPVE
Mesa de Partes Virtual Externa

Activación de cuenta

Su cuenta ha sido activada con éxito, por favor inicie sesión para poder acceder a la aplicación.

[INICIAR SESIÓN](#)

© 2021, INAIGEM. Ministerio del Ambiente. Todos los derechos reservados.

Powered by OTI v 1.0.0



Observación:

En caso ocurra algún inconveniente en la activación de cuenta (el tiempo de activación caduque u otro), tendrá la opción de solicitar un reenvío de correo de activación.

MPVE
Mesa de Partes Virtual Externa

Activación de cuenta

El token enviado es incorrecto o ha expirado

[REENVIAR CORREO](#)

© 2021, INAIGEM. Ministerio del Ambiente. Todos los derechos reservados.

Powered by OTI v 1.0.0



 <p>INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS</p>	<p>MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO</p>	<p>VERSIÓN 1.0</p>
--	--	--------------------

PANTALLA INICIAL

En la pantalla inicial se mostrarán las opciones disponibles en la aplicación, éstas opciones varían por tipo de usuario.

USUARIO EXTERNO

MPVE
Mesa de Partes Virtual Externa
Bienvenido(a), RONALD EDGAR 

[Visualizar Bandeja](#)
[Registrar Expediente](#)

© 2021, INAIGEM. Ministerio del Ambiente. Todos los derechos reservados.

Powered by OTI v 1.0.0

 Prácticas + Términos

USUARIO INTERNO (INSTITUCIONAL)

MPVE
Mesa de Partes Virtual Externa
Bienvenido(a), AAA 

[Visualizar Métricas](#)
[Validar Expediente](#)
[Visualizar Bandeja](#)

© 2021, INAIGEM. Ministerio del Ambiente. Todos los derechos reservados.

Powered by OTI v 1.0.0

 Prácticas + Términos

 INAIGEM INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	MANUAL DE USUARIO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO ACCESO	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

Registrar Expediente: Opción que permitirá al usuario poder presentar sus documentos para iniciar un trámite.

Visualizar Bandeja:

Usuarios internos: Opción que permitirá poder visualizar los trámites registrados pendientes de evaluación o que hayan sido observados. Para aquellos trámites observados, el usuario podrá corregirlos. También podrá descargar los documentos presentados.

Usuarios institucionales: Opción que permitirá poder visualizar los trámites registrados pendientes de evaluación o que hayan sido corregidos por el usuario. Por cada trámite se le mostrará la opción de *Aprobar* u *Observar*. También podrá descargar los documentos presentados.

Visualizar Métricas: Opción que permitirá visualizar un gráfico con las cantidades de trámites registrados según sus estados: pendientes, procesados u observados, según un rango de fechas seleccionado.

Validar Expediente: Opción que permitirá validar un expediente con el código generado en el SGD.