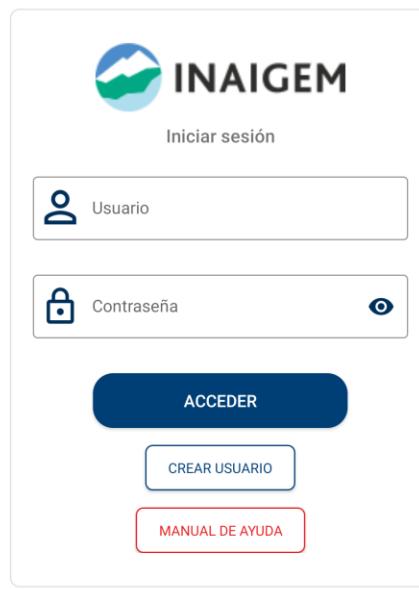


 <b>INAIGEM</b> INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	<b>MANUAL DE USUARIO DE LA APP MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO REGISTRAR EXPEDIENTE</b>	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

# **MANUAL DE USUARIO DE LA APP MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO REGISTRAR EXPEDIENTE**

**VERSIÓN 1.0**



 <b>INAIGEM</b> INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	<b>MANUAL DE USUARIO DE LA APP MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO REGISTRAR EXPEDIENTE</b>	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

## INDICE

<b>REGISTRAR EXPEDIENTE .....</b>	<b>3</b>
TÉRMINOS Y CONDICIONES.....	3
DATOS DEL USUARIO.....	4
DATOS DEL TRÁMITE .....	5

 <b>INAIGEM</b> INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	<b>MANUAL DE USUARIO DE LA APP MESA DE            PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO            REGISTRAR EXPEDIENTE</b>	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

## REGISTRAR EXPEDIENTE

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

Para poder registrar un expediente, primero se deberá aceptar los “**Términos y Condiciones**” de uso de la aplicación, es obligación del usuario leer detenidamente el texto ya que ahí se indican las consideraciones para la validación del trámite; así como también las características y requisitos de los documentos a presentar.



#### TÉRMINOS Y CONDICIONES

Mediante el uso de la Plataforma Mesa de Partes Virtual Externa – MPVE, las personas naturales y jurídicas pueden remitir sus documentos al INAIGEM de manera virtual, y sin tener que acercarse a la Sede Central o a las Oficinas Regionales de Coordinación a nivel nacional.

La documentación que se presente, así como los archivos adjuntos que formen parte del trámite realizado por los administrados, son de absoluta responsabilidad de quien remite los mismos, condicionados al Principio de presunción de veracidad y al Principio de Privilegio de Controles Posteriores del T.U.O de la Ley N° 27444, y ser sometidos en los casos que la administración de justicia del país lo requiera.

El servicio se encontrará disponible por este medio virtual las 24 horas de todos los días, el horario de recepción de los documentos es de 08:30 am a 16:30 pm, de lunes a viernes; los documentos presentados después del horario de recepción, así como los días sábados, domingos y feriados, serán recepcionados el siguiente día hábil, luego de la verificación del cumplimiento de requisitos de ley.

La documentación presentada a la Mesa de Partes Virtual del INAIGEM, deberá realizarse a través de un oficio, carta ó solicitud en el formato PDF, dependiendo que tipo de trámite va realizar, para lo cual deberá consignar los siguientes datos: Nombres y apellidos completos, tipo y número de documento de identidad, dirección, numero de teléfono y correo electrónico(cerciorarse que el correo digitado sea correcta) tipo de documento, numero de

Cuando se consulte un código válido, la aplicación mostrará los datos del trámite tales como:

 <b>INAIGEM</b> INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	<b>MANUAL DE USUARIO DE LA APP MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO REGISTRAR EXPEDIENTE</b>	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

**Fecha:** Fecha y hora de registro del trámite

**Tipo Doc:** Tipo de documento del trámite

**Nº Doc:** Número de documento del trámite

**Doc. Identidad:** Número de documento del remitente (DNI, RUC, CE)

**Nombres:** Nombres y Apellidos o Razón social del remitente

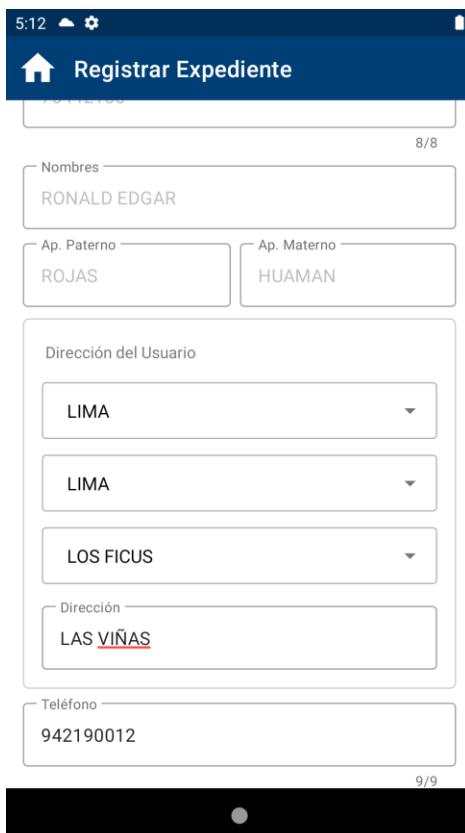
**Nº Folios:** Número de folios del trámite presentado

**Asunto:** Asunto del trámite presentado

**Tipo Trámite:** En caso sea un trámite TUPA

## DATOS DEL USUARIO

Luego de aceptar los términos y condiciones, la aplicación mostrará los datos del usuario, en donde se podrán editar los campos: Dirección y ubigeo de su domicilio, y deberá registrar su número de celular.



The screenshot shows the 'Registrar Expediente' screen of the app. At the top, there is a header bar with the title 'Registrar Expediente'. Below the header, there are several input fields:

- A field labeled 'Nombres' containing the value 'RONALD EDGAR'.
- A row with two fields: 'Ap. Paterno' containing 'ROJAS' and 'Ap. Materno' containing 'HUAMAN'.
- A section labeled 'Dirección del Usuario' with three dropdown menus:
  - The first dropdown has 'LIMA' selected.
  - The second dropdown has 'LIMA' selected.
  - The third dropdown has 'LOS FICUS' selected.
- A field labeled 'Dirección' containing the value 'LAS VIÑAS'.
- A field labeled 'Teléfono' containing the value '942190012'.

At the bottom right of the screen, there is a footer with the number '9/9'.

 <b>INAIGEM</b> INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS	<b>MANUAL DE USUARIO DE LA APP MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO REGISTRAR EXPEDIENTE</b>	VERSIÓN 1.0
--	---	-------------

## DATOS DEL TRÁMITE

Por último, se deberá ingresar la información del trámite que se está realizando, éstos datos son:

**Tipo Documento:** Indicar el documento que se está presentando (Carta, Oficio, Solicitud, etc)

**Número de Documento:** Indicar el número del documento que se está presentando (en caso no tenga número colocar – o S/N)

**Trámite TUPA:** Marcar el casillero si el trámite que se está realizando es un TUPA

**Tipo Trámite:** Se mostrará este campo en caso se marque la casilla que indica que es un trámite TUPA, deberá seleccionar el tipo de trámite TUPA.

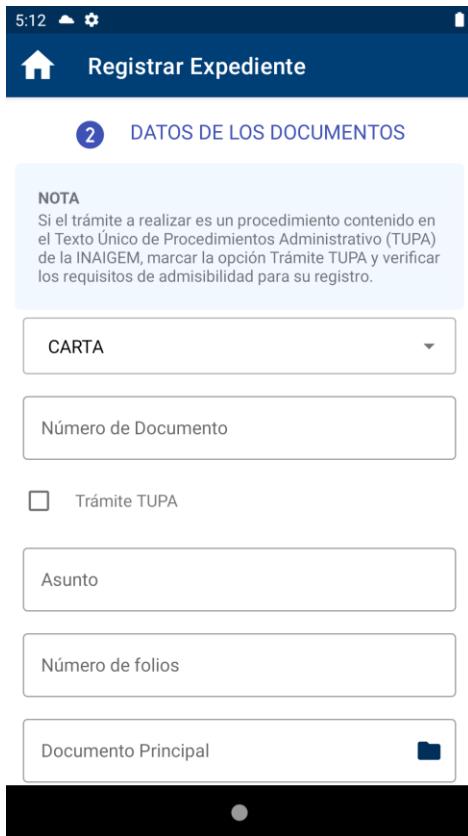
**Asunto:** Indicar el asunto del documento que se está presentando.

**Número de folios:** Indicar la cantidad de folios del documento que se está presentando.

**Documento Principal:** Adjuntar el documento que representa el trámite que se está registrando (cumpliendo los requisitos indicados en los términos y condiciones).

**Anexo:** En caso el trámite contenga anexos, se podrá adjuntar (de manera opcional) hasta 4 anexos.

 <p><b>INAIGEM</b> INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑAS</p>	<p><b>MANUAL DE USUARIO DE LA APP MESA DE PARTES VIRTUAL EXTERNA – MODULO REGISTRAR EXPEDIENTE</b></p>	<p>VERSIÓN 1.0</p>
--	--	--------------------



The screenshot displays the 'Registrar Expediente' application on a smartphone. The top navigation bar shows the title 'Registrar Expediente'. Below the title, a blue header bar contains the number '2' and the text 'DATOS DE LOS DOCUMENTOS'. The main form area is titled 'NOTA' and includes the following fields:

- A dropdown menu set to 'CARTA'.
- A text input field labeled 'Número de Documento'.
- A checkbox labeled 'Trámite TUPA'.
- A text input field labeled 'Asunto'.
- A text input field labeled 'Número de folios'.
- A file selection field labeled 'Documento Principal' with a folder icon.
- A large black redacted area at the bottom.